

Приказ № 142 от  
« 26 » ДОКУМЕНТОВ

2024



МАДОУ «Детский сад №116» на 2025 год

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                           | Срок выполнения                                                  | Ответственные<br>исполнители            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                | 4                                       |
| 1.       | <b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МАДОУ «Детский сад №116»<br/>(далее – учреждение)</b>                                                                                                  |                                                                  |                                         |
| 1.1.     | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия                                                                                                                            |                                                                  |                                         |
| 1.2.     | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия <sup>1</sup>                                                                                     | До 1 марта 2025 года                                             | Мерецкая М.А                            |
| 1.3.     | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции <sup>3</sup>                                                                                                                                               | Постоянно                                                        | Устьян И.Н                              |
| 1.4.     | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Руководитель учреждения<br>(Устьян И Н) |
| 1.5.     | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам                                                                                                               | В течении года                                                   | Мерецкая М.А                            |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.6.  | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | До 1 мая 2025г.*                                                                               | Мерецкая М.А                          |
| 1.7.  | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения <sup>5</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | До 1 апреля 2025г.*                                                                            | Мерецкая М.А                          |
| 1.8.  | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Постоянно                                                                                      | Мерецкая М.А                          |
| 1.9.  | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ежеквартально                                                                                  | Мерецкая М.А                          |
| 1.10. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ежеквартально                                                                                  | Мерецкая М.А                          |
| 1.11. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ежегодно к 1 декабря                                                                           | Мерецкая М.А                          |
| 2.    | <b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                       |
| 2.1.  | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов <sup>6</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Кадровое подразделение<br>Иванова С.В |
| 2.2.  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежеквартально / при приеме на работу                                                           | Мерецкая М.А                          |
| 2.3.  | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постоянно по мере обновления                                                                   | Мерецкая М.А                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | информации                                                                    |                               |
| 2.4. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении                                                                                                                                                  | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу | Мерецкая М.А                  |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                            | Постоянно                                                                     | Мерецкая М.А                  |
| 2.6. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе                                                                                                                                 | Постоянно по мере выявления фактов                                            | Мерецкая М.А                  |
| 2.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                     | Постоянно                                                                     | Мерецкая М.А                  |
| 3.   | <b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                               |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции <sup>7</sup>                                                                                                                                                                                   | Постоянно                                                                     | Мерецкая М.А                  |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) <sup>8</sup> | Постоянно                                                                     | Мерецкая М.А<br>Соколова Е.Ю. |
| 3.3. | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях                                                                                                                                                                                     | Постоянно при наличии такого сообщества                                       | Мерецкая М.А<br>Смирнова М.М  |
| 3.4. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения                                                                                                                                                                                                 | В течении года                                                                | Мерецкая М.А                  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| 3.5. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно                               | Мерецкая М.А |
| 3.6. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции                                                                                                                                                                                         | Постоянно по мере обновления информации | Мерецкая М,А |
| 3.7. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения                                                                                                                                                                     | Постоянно по мере обновления информации | Мерецкая М.А |
| 3.8. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)                                                                                                  | Постоянно по мере обновления информации | Мерецкая М.А |
| 3.9. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения                                                                                                                                                            | По мере поступления обращений граждан   | Мерецкая М.А |

---

\* – Рекомендуемые сроки.

<sup>1</sup> – К локальным актам по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с перечнем, относятся: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков.

<sup>2</sup> – В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.

<sup>3</sup> – Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

<sup>4</sup> – Оценка коррупционных рисков осуществляется на основании Положения об оценке коррупционных рисков, которое устанавливает порядок процедуры и форму карты коррупционных рисков.

<sup>5</sup> – Карта коррупционных рисков составляется на основе оценки рисков, включает в себя процессы, при осуществлении которых наиболее высока вероятность проявления коррупции, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и меры по минимизации или устранению выявленных рисков. Карту коррупционных рисков следует прикрепить к антикоррупционной политике Учреждения.

<sup>6</sup> – Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикрепления к документу листа ознакомления.